# Nutzung von Office365 OneNote Classnotebooks zur Unterstützung der Abwicklung eines digitalen Unterrichts für Schülerinnen und Schüler

In den nächsten Wochen werden Lehrerinnen und Lehrer unserer Schule Unterrichtsmaterial über die e-Portfolio-Software **OneNote** zur Verfügung stellen, die Teil von Office365 ist.

Die Lehrer legen dazu sogenannte Classnotebooks an, in denen sie Informationen und Materialien platzieren.

Wenn Arbeitsaufträge erledigt sind, können diese auch über OneNote abgegeben werden.

Die genauen Informationen über die organisatorische Abwicklung kommen von den Lehrern per email.

Im folgenden Tutorial werden die wichtigsten technischen Schritte zur Verwendung eines Classnotebooks aus der Sicht eines Schülers beschrieben.

# 1 Einstieg in OneNote und die bereitgestellten Unterrichtsmaterialien

### 1.1 Einstieg unter <u>www.office.com</u>

Benutzername: username@brgkepler.onmicrosoft.com (username = Benutzername Schulcomputer) Passwort: Passwort Schulcomputer



#### 1.2 Klick auf OneNote

# 1.3 Klick auf Kursnotizbücher – dort das gewünschte Classnotebook zum Öffnen anklicken

<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>C</u> hronik <u>L</u> esezeichen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe	×
ConeNote × +	
← → C ♠ D ♠ https://www.office.com/launch/onenote?auth=2	···· © ☆ ⊻ III\ [] (\$` e] =
😻 Erste Schritte 🛛 🔞 Jupyter Notebook Vie 🔞 Motorblog » Differenz	
ConeNote ConeNote	μ <sup>2</sup> @ ? π
+ Neues Notizbuch	Neue Notizbücher werden hier gespeichert: 🌨 OneDrive
Zuletzt verwendet Angeheftet Meine Notizbücher Mit mir geteilt	Kursnotizbücher Entdecken =
Testklasse Beispielfach brgkepler-my.sharepoint.com » » Kursnotizbücher Do um 15:22	
	Feedback

#### 1.4 Die bereitgestellten Unterrichtsmateralien

Die Bereitstellung von Informationen und Materialien erfolgt grundsätzlich im Abschnitt Inhaltsbibliothek. Die Seiten in diesem Abschnitt werden vom Lehrer bearbeitet, die Schüler können diese Seiten nur betrachten und keine Änderungen vornehmen.

Hier die Standard-Ansicht der Inhaltsbibliothek nach dem Erstellen eines neuen Classnotebooks.

Im Folgenden ein Bespiel, wie die Inhaltsbibliothek gestaltet werden könnte. Hier wurden ein Abschnitt *Unterricht* und darin die drei Seiten *Allgemeine Informationen, Inhaltsübersicht* und *Arbeitsblätter* angelegt und mit exemplarischen Inhalten befüllt.

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik	: <u>L</u> esezeichen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe			- 🗆 X
🛐 OneNote	× 🔟 Testklasse Beispielfach	< +		
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C' $\textcircled{a}$	🛛 🔒 https://brgkepler-m	harepoint.com/personal/t	estleh 110% 🗵 🏠	± III\ 🗊 🔹 ≡
🗧 Erste Schritte 🛛 🕅 Jupyter Noteb	oook Vie 🔘 Motorblog » Differenz.			
OneNote Test	: Lehrer ▶ Testklasse Tes	dasse Beispie	Gespeichert	Test Lehrer
Datei Start <b>Einfüg</b>	<b>jen</b> Zeichnen Ansicht	Hilfe Kursnotizbu	:h In der App öffnen ♀ Was	möchten Sie tun?
Tabelle ~ 🛛 Ordne	r 🗸 🔣 Bild 🗸 👁 Link	ο Audio Ω Symbo	ol ~ $\frac{+ -}{\times ^{\frac{1}{2}}}$ Mathematik 🙂 Emoji ~	
= Testk	lasse Beispielfach		meine Informationen	
Willkommen	Allgemeine Informationen	yange		
Inhaltsbibliothek	Inhaltsübersicht			
Unterricht	Arbeitsblätter	Im Rahr	nen des Unterrichts in einer digitalen Form	in den
Platz zur Zusammena		Lehrerir dieses C	nen und Lehrern und Schülerinnen und Sch neNote Classnotebook abgewickelt.	nülern über
> Test Schüler1		Auf dies	er Online-Plattform werden Unterrichtsma	terialien zur
Y Test Schüler2		Verfugu Aufgabe	ng gestellt. Nach der Bearbeitung von nstellungen können diese von den Schüleri	nnen und
Yest Schüler3		Schüler	in diesem Classnotebook abgegeben werd	len.
+ Abschnitt	+ Seite	<		>

<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>C</u> hronik	: <u>L</u> esezeichen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe		- 🗆 ×
Note >	× Testklasse Beispielfach	× +	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	🛛 🔒 https://brgkepler-my	/sharepoint.com/personal/testleh 110% ···· 🗵 🏠 👱 🔟 🕻	I () U I
🗕 Erste Schritte 🛛 🕅 Jupyter Notel	book Vie 🔟 Motorblog » Differenz		
OneNote Test	t Lehrer ▶ Testklasse Test	tklasse Beispie Gespeichert	Test Lehrer
Datei Start <b>Einfü</b> g	<b>jen</b> Zeichnen Ansicht	Hilfe Kursnotizbuch In der App öffnen 🖓 Was möchten Sie tun?	Ŕ
III Tabelle 🗸 🛈 Ordne	er 🗸 🖾 Bild 🗸 👁 Link a	🔓 Audio Ω Symbol ~ 👫 Mathematik 🙂 Emoji ~ 📔 📑	
= Testk	dasse Beispielfach		^
Willkommen	Allgemeine Informationen	Dopperstag 12 März 2020 15:35	
Inhaltsbibliothek	Inhaltsübersicht		
Unterricht	Arbeitsblätter	1 Thema (Bearbeitung bis 20.03.2020)	
Platz zur Zusammena		1.1 Unterthema 1.3 Unterthema	
Test Schüler1		2 Thoma (Reachaitung bis 27.03.2020)	
> Test Schüler2		2.1 Unterthema	
Y Test Schüler3		2.3 Unterthema	
+ Abschnitt	+ Seite	<	×

Auf den Seiten können nicht nur Text, Tabellen, Bilder oder auch Links einfügt, sondern auch Dateien zum Download angeboten werden. Dies auf der Seite Arbeitsblätter zu sehen.

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik	<u>L</u> esezeichen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe		- 🗆 🗙
🛐 OneNote >	K Testklasse Beispielfach X +		
<ul> <li>← → C' </li> <li>♦ Erste Schritte</li></ul>	Image: the state of t	nt.com/personal/testleh 110% 🚥 🖾 🏠 🖳 🛨 🛝	▣ ◎ ▣ =
<b>III</b> OneNote Test	Lehrer   Testklasse  Testklasse	Beispie Gespeichert	Test Lehrer
Datei Start Einfüg	en Zeichnen Ansicht Hilfe	Kursnotizbuch In der App öffnen 💡 Was möchten Sie tun	?
🖽 Tabelle ~ 🛛 Ordner	r 🗸 🔣 Bild 🗸 👁 Link 🏼 🌡 Aud	io $\Omega$ Symbol $\sim \frac{+ -}{x +}$ Mathematik $\textcircled{:}$ Emoji $\sim$ [ $\textcircled{E}$ ]	
= Testk	lasse Beispielfach 🔎	Arbeitsblätter	^
Willkommen	Allgemeine Informationen	Donnerstag, 12, März 2020 15:35	
Inhaltsbibliothek	Inhaltsübersicht		
Unterricht	Arbeitsblätter		
Platz zur Zusammena			
Test Schüler1		Arbeitsbl	
Y Test Schüler2		W	
Y Test Schüler3		Arbeitsbl	
		pdf	
		Arbeitsbl	
+ Abschnitt	+ Seite	<	>

# 2 Abgabe von bearbeiteten Aufgabenstellungen

Zusätzlich zu den Bereichen Inhaltsbibliothek und Platz zur Zusammenarbeit hat jeder Schüler einen eigenen Bereich, den er bearbeiten und der vom Lehrer eingesehen werden kann.

In diesem Bereich erfolgt die Abgabe von bearbeiteten Aufgabenstellungen. Die entsprechenden Informationen wie diese strukturiert sein soll (Erstellung von Abschnitten und darin enthaltene Seiten) wird von den Lehrern vorgegeben.

Im Folgenden einige Schritt-für-Schritt-Anleitungen zum Hinzufügen von Inhalten im Bereich eines Schülers:

## 2.1 Anlegen eines neuen Abschnitts

Einen Abschnitt kann man sich wie ein Kapitel in einem Buch vorstellen. Darin werden in der Folge Seiten angelegt, auf denen dann die Inhalte platziert werden.

- Ein neuer Abschnitt wird angelegt, indem man links unten auf die Schaltfläche *+ Abschnitt* klickt. Danach wird die Bezeichnung des neu angelegten Abschnitts eingegeben.
- Ein Abschnitt kann umbenannt werden, indem man diesen mit der rechten Maustaste anklickt und dann *Abschnitt umbenennen* wählt.
- Auch ist es möglich, Abschnitte umzubenennen, indem man sie mit der linken Maustaste "nimmt" und dann nach unten oder oben verschiebt.

# 2.2 Anlegen einer neuen Seite

Ist ein Abschnitt auf der linken Seite in der Übersicht gewählt, so kann man in diesem eine Seite hinzufügen indem man unten auf *+ Seite* klickt.

Auf der rechten Seite wird eine neue Seite erstellt und der Cursor blinkt an der Position der Überschrift.

Die Überschrift ist automatisch auch die Bezeichnung der Seite in der Auflistung der Seiten in der Spalte rechts neben den Abschnitten.

## 2.3 Eingabe von Text

Die Eingabe und Formatierung von Text orientiert sich grundsätzlich im Funktionsumfang und hinsichtlich der Oberfläche an Word und sollte intuitiv erfolgen können.

### 2.4 Einfügen von Grafiken

Sollen Grafiken oder z. B. Handyfotos in einer Seite platziert werden, müssen diese zuerst auf dem lokalen Computer oder in OneDrive liegen.

- 1. Klick auf *Einfügen* im Hauptmenü
- 2. Klick auf *Bild*
- 3. Klick auf Aus Datei
- 4. Klick auf Durchsuchen
- 5. Auswählen der gewünschten Bilddatei am lokalen Computer
- 6. Klick auf *Einfügen*

Hier wurde zum Beispiel eine Aufgabe auf dem Papier gelöst, anschließend mit dem Handy ein Foto gemacht und dann auf einer Seite als Grafik platziert um diese abzugeben.

<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>C</u> hronik	Lesezeichen Extras Hilfe	- 0	×
I OneNote	K 🗓 Testklasse Beispielfach 🛛 🗙 G	) foto mathematikaufgabe – Goo 🗙 📔 🕂	
← → C <sup>a</sup> û	A https://brgkepler-my.sharepoi	int.com/personal/testleh 110% ···· 🖾 🏠 🛨 🕪 🕲 🥵 🖻	III
Unite Schnitte No Suppler Noted	ook vie Wildobiog » Differenz		
OneNote Test	Lehrer ► Testklasse Testklasse	Beispie Gespeichert Test Le	hrer
Datei <b>Start</b> Einfüg	en Zeichnen Ansicht Hilfe	Kursnotizbuch In der App öffnen 💡 Was möchten Sie tun?	ß
り ビ Calibri	~ 11 ~ <b>F</b> K <u>U</u> ∡		ļ ~
= Testk	lasse Beispielfach 🔎	Theme 1 (his 20.02.2020)	^
Willkommen	Thema 1 (bis 20.03.2020)		
Inhaltsbibliothek	Thema 2 (bis 27.03.2020)		
Unterricht		Hier die erste Aufgabenstellung:	
Platz zur Zusammena		a=6	
📲 🗠 Test Schüler1		$\frac{1}{6} \qquad \qquad$	
Abgabe Aufgaben			
Test Schüler2			
Y Test Schüler3		x+B+y= 180° 6 524B	
		x = 180°-B-p a szx	
+ Abschnitt	+ Seite	$= 180^{\circ} - 110^{\circ} - 70^{\circ}$ 1 $\sin \beta$	~

### 2.5 Abgabe einer Aufgabenstellung als Datei auf einer Seite

Es ist auch möglich Dateien (z. B. Word-Dokumente) als solche auf einer Seite zu platzieren um diese abzugeben.

- 1. Klick auf *Einfügen* im Hauptmenü
- 2. Klick auf Ordner (eine etwas widersprüchliche Bezeichnung für das Hinzufügen einer Datei)
- 3. Klick auf Als Anlage einfügen
- 4. Klick auf **Durchsuchen** und die gewünschte Datei auswählen
- 5. Klick auf *Einfügen*

Hier wurde von einem Schüler eine Aufgabenstellung in einem Word-Dokument bearbeitet und diese wurde dann zum Download auf einer Seite platziert.

